



COMUNE DI CARCOFORO

ALLEGATO 3 AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO
INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Titolo I - Amministrazione generale

Classe	Denominazione
1	Legislazione e circolari esplicative
2	Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
3	Statuto
4	Regolamenti
5	Stemma, gonfalone, sigillo
6	Archivio generale
7	Sistema informativo
8	Informazioni e relazioni con il pubblico
9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
11	Controlli esterni
12	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
13	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
14	Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
15	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
16	Area e città metropolitana
17	Associazionismo e partecipazione
Serie	Albo dell'associazionismo Fascicolo delle associazioni
Repertori	Registro dell'Albo pretorio Registro delle notifiche Registro di protocollo

Titolo II – Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

Classe	Denominazione
1	Sindaco
2	Vice-sindaco
3	Consiglio
4	Presidente del Consiglio
5	Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
6	Gruppi consiliari
7	Giunta
8	Commissario prefettizio e straordinario
9	Segretario e Vice segretario
10	Direttore generale e dirigenza
11	Revisore dei conti
12	Difensore civico
13	Commissario ad acta
14	Organi di controllo interni
15	Organi consultivi
16	Consigli circoscrizionali
17	Presidenti dei Consigli circoscrizionali
18	Organi esecutivi circoscrizionali
19	Commissioni dei Consigli circoscrizionali
20	Segretari delle circoscrizioni
21	Commissario ad acta delle circoscrizioni
22	Conferenza dei Presidenti di quartiere
Serie	Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive

Titolo III – Risorse umane

Classe	Denominazione
1	Concorsi, selezioni, colloqui
2	Assunzioni e cessazioni
3	Comandi e distacchi; mobilità
4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
6	Retribuzioni e compensi
7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8	Tutela della salute e sicurezza suo luogo di lavoro
9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
11	Servizi al personale su richiesta
12	Orario di lavoro, presenze e assenze
13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
14	Formazione e aggiornamento professionale
15	Collaboratori esterni
Serie	Fascicoli del personale Elenco degli incarichi conferiti

Titolo IV – Risorse finanziarie e patrimoniali

Classe	Denominazione
1	Entrate
2	Uscite
3	Partecipazioni finanziarie
4	Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
5	Piano esecutivo di gestione (PEG)
6	Rendiconto della gestione
7	Adempimenti fiscali
8	Inventari e consegnatari dei beni
9	Beni immobili
10	Beni mobili
11	Economato
12	Oggetti smarriti e recuperati
13	Tesoreria
14	Concessionario ed altri incaricati della riscossione delle entrate
15	Pubblicità e pubbliche affissioni
Serie	Fascicoli dei concessionari Elenco dei fornitori (facoltativa)
Repertori	Mandati Reversali Concessioni di occupazione suolo pubblico Concessioni di beni del demanio statale

Titolo V – Affari legali

Classe	Denominazione
1	Contenzioso
2	Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
3	Pareri e consulenze

Titolo VI – Pianificazione e gestione del territorio

Classe	Denominazione
1	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
2	Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
3	Edilizia privata
4	Edilizia pubblica
5	Opere pubbliche
6	Catasto
7	Viabilità
8	Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
9	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
10	Protezione civile ed emergenze
Serie	Fascicoli dei concessionari
Repertori	Concessioni edilizie

Titolo VII – Servizi alla persona

Classe	Denominazione
1	Diritto allo studio e servizi
2	Asili nido e scuola materna
3	Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
4	Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
5	Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
6	Attività ed eventi culturali
7	Attività ed eventi sportivi
8	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
9	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
10	Informazione, consulenza ed educazione civica
11	Tutela e curatela di incapaci
12	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
13	Attività ricreativa e di socializzazione
14	Politiche per la casa
Serie	Fascicoli personali degli assistiti Verbalì degli organi di gestione degli Istituti culturali Registri scolastici (del professore e della classe) prodotti dalle Scuole civiche (ove presenti)

Titolo VIII – Attività economiche

Classe	Denominazione
1	Agricoltura e pesca
2	Artigianato

3	Industria
4	Commercio
5	Fiere e mercati
6	Esercizi turistici e strutture ricettive
7	Promozione e servizi
Serie	Fascicoli delle attività economiche
Repertori	Autorizzazioni commerciali Autorizzazioni artigiane Autorizzazioni turistiche

Titolo IX – Polizia locale e sicurezza pubblica

Classe	Denominazione
1	Prevenzione ed educazione stradale
2	Polizia stradale
3	Informative
4	Sicurezza e ordine pubblico
Serie	Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione di pubblica sicurezza Lotterie
Repertori	Autorizzazioni di pubblica sicurezza Verbalì degli accertamenti

Titolo X – Tutela della salute

Classe	Denominazione
1	Salute e igiene pubblica
2	Trattamento Sanitario Obbligatorio
3	Farmacie
4	Zooprofilassi veterinaria
5	Randagismo animale e ricoveri
Serie	Fascicoli dei soggetti a TSO Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione sanitaria Fascicoli delle richieste di abitabilità e agibilità
Repertori	Autorizzazioni sanitarie Autorizzazioni di abitabilità e di agibilità

Titolo XI – Servizi demografici

Classe	Denominazione
1	Stato civile
2	Anagrafe e certificazioni
3	Censimenti
4	Polizia mortuaria e cimiteri
Serie	Registri di seppellimento Registri di tumulazione Registri di esumazione Registri di estumulazione Registri di cremazione
Repertori	Registro dei nati Registro dei morti Registro dei matrimoni

Titolo XII – Elezioni e iniziative popolari

Classe	Denominazione
1	Albi elettorali
2	Liste elettorali
3	Elezioni
4	Referendum
5	Istanze, petizioni e iniziative popolari
Serie	Verbali della Commissione elettorale comunale

Titolo XIII – Affari militari

Classe	Denominazione
1	Leva e servizio civile sostitutivo
2	Ruoli matricolari
3	Caserme, alloggi e servitù militari
4	Requisizioni per utilità militari

Titolo XIV – Oggetti diversi

Classe	Denominazione
1	
2	
3	
4	