



**COMUNE DI CARCOFORO**  
**Provincia di Vercelli**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2027 - 2029**  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

**(Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 15.07.2026)**

## **SOMMARIO**

- 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**
- 2. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**
- 3. Politica tributaria e tariffaria**
- 4. Organizzazione dell'ente e del suo personale**
- 5. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**
- 6. Rispetto delle regole di finanza pubblica**
- 7. Ulteriori strumenti di programmazione**

## **1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Nel corso del triennio 2027/2029, il Comune di Carcoforo intende organizzare ed erogare i servizi rivolti alla cittadinanza secondo l'articolazione descritta di seguito.

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il Comune gestisce autonomamente e direttamente le seguenti funzioni:

- **Amministrazione e finanza:** affari generali, ragioneria, tributi e gestione del personale.
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile ed elettorale.
- **Territorio e infrastrutture:** edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione, gestione del patrimonio e servizio cimiteriale.
- **Servizi a rete:** servizio idrico integrato.
- **Sociale e cultura:** servizi culturali, sport, tempo libero e interventi assistenziali diretti.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Carcoforo aderisce all'Unione Montana (con sede a Varallo), costituita ai sensi del D.lgs. 267/2000 e delle normative regionali (L.R. 11/2012 e L.R. 3/2014). All'Unione sono attualmente conferite **cinque funzioni fondamentali**:

1. **Protezione Civile:** pianificazione comunale e coordinamento dei primi soccorsi.
2. **Catasto:** gestione delle funzioni non riservate allo Stato.
3. **Servizi Socio-Assistenziali:** interventi sul territorio.
4. **Centrale Unica di Committenza (C.U.C.):** gestione unificata degli appalti pubblici.
5. **Green Community "Sesia Green":** sviluppo sostenibile del territorio montano.

### **Servizi scolastici e Trasporti:**

I servizi di istruzione per i minori residenti sono strutturati in convenzione con i Comuni limitrofi:

- **Scuola dell'Infanzia e Primaria (1° grado):** gestite presso il plesso di Boccioleto (Via Roma 43) in convenzione con Boccioleto (capofila), Balmuccia, Rossa e Alto Sermenza.
- **Trasporto Scolastico:** servizio scuolabus gestito in forma associata con i medesimi Comuni sopra citati, mediante l'utilizzo di mezzo e autista messi a disposizione dal Comune di Alto Sermenza.
- **Scuola Secondaria (1° grado):** servizio associato che coinvolge i Comuni di Alto Sermenza, Boccioleto, Rossa, Balmuccia, Scopa, Scopello, Pila, Piode, Campertogno, Rassa, Molia e Alagna Valsesia.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Per l'erogazione di servizi specialistici, l'Ente si avvale di soggetti esterni regolati da quote di partecipazione:

- **Gestione Rifiuti:** servizio di raccolta e smaltimento interamente affidato al consorzio obbligatorio **C.O.VE.VA.R.** (Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia).

- **Promozione Turistica:** delegata all'**ATL delle Terre dell'Alto Piemonte** (nata dalla fusione delle storiche ATL di Biella, Vercelli e Novara). Il Comune partecipa alle attività promozionali versando una quota di adesione annuale fissa.

**Servizi affidati ad altri soggetti:** Nessuno.

#### **Ricognizione delle partecipazioni dell'Ente:**

Il quadro delle partecipazioni societarie e strumentali del Comune si delinea come segue:

- **Enti strumentali controllati:** Nessuno.
- **Enti strumentali partecipati:** **C.O.VE.V.A.R.** (Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia).
- **Società controllate:** Nessuna.
- **Società partecipate:** **Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia e Vercelli Scarl.**
  - **Oggetto:** Informazione, accoglienza turistica e valorizzazione del territorio per le province di Biella, Novara e Vercelli.
  - **Quota di Carcoforo:** Euro 159,00 (pari allo 0,05% del Capitale Sociale complessivo di Euro 347.625,00).
- **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:** Nessuna.

## **2. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che gli stanziamenti di bilancio attinenti la gestione e manutenzione in uno stato di piena funzionalità del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli stabili, alle infrastrutture viarie e al patrimonio naturale e verde pubblico, sono in sintonia con le finalità del vigente strumento di programmazione urbanistico-territoriale, il piano regolatore generale comunale approvato dalla Regione Piemonte con deliberazione di Giunta Regionale D.G.R. n. 3-1116 in data 23.01.2000.

## **3. Politica tributaria e tariffaria**

La programmazione e la gestione delle entrate del Comune di Carcoforo per il triennio 2027/2029 — periodo che coincide con la conclusione del mandato amministrativo fissata nel 2029 — seguono gli indirizzi di equità fiscale, stabilità finanziaria e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

#### **Linee di indirizzo generale**

A fronte di un sistema di finanziamento degli enti locali sempre più dipendente dalla fiscalità immobiliare locale e dai tributi propri, le linee strategiche dell'Ente prevedono:

- **Mantenimento della pressione fiscale:** continuità con i criteri d'imposizione vigenti.
- **Valutazione di sgravi:** monitoraggio annuale per verificare la fattibilità finanziaria di riduzioni generali delle imposte.
- **Lotta all'evasione fiscale:** potenziamento delle attività di recupero sui tributi IMU e TARI, gestite direttamente tramite il personale interno, finalizzate all'aggiornamento costante delle banche dati e degli archivi tributari.

## **Quadro delle Entrate Tributarie e Tariffe**

### **IMU (Imposta Municipale Unica)**

L'imposta è applicata secondo i criteri dettati dalla Legge n. 160/2019. Le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 2026 sono state deliberate con D.C.C. n. 19 in data 29.12.2025. Indirizzo 2027/2029: l'Amministrazione propone al Consiglio Comunale la conferma delle aliquote storiche già vigenti, garantendo stabilità e continuità fiscale ai contribuenti.

### **TARI (Tassa Rifiuti)**

Il sistema tariffario risponde alla regolamentazione e ai metodi tariffari dell'autorità di regolazione nazionale ARERA.

Determinazione tariffe: l'Ente delibera annualmente le tariffe sulla base del Piano Economico Finanziario (PEF) predisposto dal gestore del servizio idrico e ambientale C.O.VE.VA.R.. Le tariffe e le scadenze dei pagamenti relative alla TARI per l'anno 2026 sono state deliberate con D.C.C. n. 6 in data 17.06.2026.

Componenti perequative: all'interno del piano tariffario sono regolarmente applicate le componenti perequative nazionali richieste dall'Autorità (Ur1, Ur2 e Ur3).

Scadenze di approvazione delle tariffe: l'approvazione delle tariffe e dei regolamenti TARI segue la normativa vigente con scadenza fissata al 30 aprile di ogni anno. Nell'anno in corso tale scadenza è fissata per il 31 luglio.

### **Addizionale Comunale all'IRPEF**

L'aliquota addizionale all'IRPEF per l'anno 2026 è stata deliberata con D.C.C. n. 20 in data 29.12.2025.

Indirizzo 2027/2029: si conferma l'applicazione dell'aliquota unica bloccata allo 0,40%, valore stabile che l'amministrazione intende mantenere invariato per tutto il triennio di programmazione.

## **Tasse, canoni, tributi, tariffe e diritti per servizi a domanda individuale a esclusivo vantaggio del Comune**

Le tariffe per i servizi a domanda individuale e i diritti di segreteria e istruttoria per i servizi di competenza dell'Ente vengono confermati e deliberati annualmente dalla Giunta Comunale. Per l'anno 2026 la Giunta Comunale ha deliberato in data 11.12.2025 con verbale di deliberazione n. 42

Trasporto scolastico: Il costo mensile del servizio è di Euro 15,00= tariffa agevolata per garantire il diritto allo studio e contrastare lo spopolamento delle aree montane. L'Ente si fa carico della restante parte del costo del servizio tramite risorse di bilancio corrente

Servizio pre e post scolastico: il canone fisso mensile è di Euro 15,00= indipendentemente dai giorni di effettiva presenza.

L'Ente interviene con risorse proprie a copertura dei costi per i servizi scolastici riconoscendo il valore sociale per la comunità di Carcoforo.

### **Canone Unico Patrimoniale**

Istituito ai sensi della Legge n. 160/2019 (art. 1, commi 816 e successivi), il canone accorpa i vecchi prelievi su occupazione spazi pubblici (TOSAP), imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Criterio di applicazione: le tariffe applicate assicurano l'invarianza del gettito storico, senza incrementi tariffari a carico delle attività e dei cittadini.

### **Entrate Extratributarie, Diritti e Proventi Tariffari**

Il sistema delle entrate extratributarie del Comune di Carcoforo per il triennio 2027/2029 concorre al finanziamento dei servizi correnti ed è ripartito secondo le seguenti modalità di riscossione:

#### **1. Entrate soggette a riscossione di un diritto**

Per le prestazioni di carattere amministrativo e per il rilascio di atti, l'Ente prevede:

Diritti di segreteria generali: applicati ai servizi amministrativi ordinari.

Diritti di segreteria per rilascio carte d'identità: l'Amministrazione si propone di mantenere invariati gli importi richiesti per i documenti e i certificati anagrafici.

Diritti in materia edilizia ed urbanistica: l'Ente si riserva la facoltà di valutare un adeguamento periodico degli importi legati alle pratiche edilizie e urbanistiche nel corso del triennio.

#### **2. Entrate soggette a proventi tariffari**

Acquedotto comunale: la gestione del servizio idrico prevede la riscossione delle tariffe di consumo. L'obiettivo strategico dell'Amministrazione è mantenere inalterate le tariffe applicate, assicurando la continuità dei costi per l'utenza. Tuttavia l'ente si riserva la facoltà di valutare un adeguamento periodico nel corso del triennio dopo aver verificato i costi del servizio.

Tariffe area mercatale: Il costo giornaliero del posteggio è di Euro 15,00=, una tariffa agevolata per favorire i venditori e gli ambulanti così da garantire una presenza costante. L'ente si riserva la facoltà di valutare un adeguamento periodico nel corso del triennio.

#### **3. Altre entrate extratributarie rilevanti**

Al bilancio comunale concorrono in modo significativo le seguenti voci di entrata patrimoniale e da sfruttamento delle risorse:

Fitti attivi: canoni derivanti dalla locazione e concessione di fabbricati comunali e fondi rustici.

Proventi dalle centraline idroelettriche: entrate derivanti dalla produzione di energia pulita sul territorio.

Sovracanoni B.I.M. (Bacini Imbriferi Montani): quote spettanti al Comune per lo sfruttamento delle acque pubbliche.

Concessioni cimiteriali: tariffe per l'assegnazione e il rinnovo dei loculi e delle aree cimiteriali.

Tariffe area attrezzata: l'Ente, per sostenere il turismo itinerante, intende mantenere tariffe accessibili e competitive rispetto alle analoghe strutture ricettive del territorio, favorendo la permanenza prolungata dei turisti mediante formule weekend e settimanali. Le tariffe per il 2026 sono state deliberate con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 in data 11.12.2025. Per il 2027/2029, si prevede il mantenimento dell'attuale impianto tariffario salvo aggiornamenti demandati alla Giunta Comunale sulla base dei costi di gestione e dei flussi turistici.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il quadro normativo nazionale impone una profonda revisione delle strategie di finanziamento degli investimenti locali, spingendo il Comune di Carcoforo verso un modello proattivo e prudentiale per la realizzazione delle opere pubbliche.

#### **Il contesto finanziario e l'impatto dei tagli statali**

Il bilancio comunale risente direttamente delle restrizioni introdotte a livello centrale, che limitano la capacità di spesa in conto capitale:

Cessazione dei fondi "Piccole Opere": l'abrogazione dei contributi precedentemente garantiti dalla Legge n. 160/2019 priva l'Ente di una risorsa cruciale e continuativa per le manutenzioni del territorio.

Limiti delle entrate proprie: la ridotta capacità strutturale del territorio di generare entrate consistenti tramite i permessi di costruire (oneri di urbanizzazione) amplifica la necessità di canali alternativi di finanziamento. L'ente si riserva la facoltà di valutare un adeguamento degli oneri di urbanizzazione per l'anno 2027.

Strategia di reperimento risorse: bandi e contributi

Per evitare il blocco dei progetti di sviluppo e manutenzione senza gravare sugli equilibri finanziari, l'Amministrazione adotta una linea d'azione basata sul monitoraggio costante e sulla flessibilità di bilancio:

Ricerca attiva di finanziamenti pubblici: analisi sistematica dei bandi emessi dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione Piemonte e da altri enti pubblici.

Sinergie con il privato sociale: monitoraggio mirato delle linee di finanziamento dedicate agli enti montani da parte di fondazioni bancarie e formazioni sociali private.

Flessibilità degli stanziamenti: presentazione continua di domande di contributo su ogni legge di finanziamento disponibile, con successivo inserimento delle risorse ottenute tramite variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione.

### **Politica dell'indebitamento e investimenti programmati**

L'Ente mantiene una linea rigorosa di controllo del deficit, limitando il ricorso al mercato del credito solo a interventi mirati, sostenibili e non penalizzanti per la spesa corrente:

Riqualificazione impianti sportivi (Campo da Tennis): per finanziare i lavori straordinari presso il campo da tennis, l'Amministrazione ha previsto durante il 2026 l'accensione di un mutuo passivo con piano di ammortamento a 5 anni. La breve durata del piano è studiata specificamente per salvaguardare la struttura del bilancio del Comune nel medio periodo.

Ricorso al debito residuale: al momento non sono previsti ulteriori indebitamenti. Nuove accensioni verranno valutate esclusivamente a fronte di necessità improrogabili per la preservazione, il miglioramento o la valorizzazione del patrimonio comunale esistente.

Il Comune di Carcoforo in risposta all'azzeramento dei trasferimenti statali, adotta una strategia basata sull'intercettazione dei fondi straordinari regionali, bandi di Regione Piemonte e dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

## **SPESE**

### **Spesa corrente con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La programmazione della spesa corrente per il triennio 2027/2029 è improntata a criteri di rigoroso equilibrio finanziario, sostenibilità reale e ottimizzazione delle risorse interne ed esterne dell'Ente.

La gestione corrente è subordinata all'andamento effettivo delle entrate proprie ed extratributarie: l'ammontare delle spese correnti è calibrato esclusivamente sulla base della reale disponibilità delle risorse, evitando squilibri strutturali.

Le risorse finanziarie disponibili sono destinate in via prioritaria al perseguimento degli obiettivi strategici del programma di mandato dell'Amministrazione e al mantenimento degli standard qualitativi dei servizi essenziali in ragione delle spese ricorrenti ed essenziali.

Il Bilancio di Previsione stanziava i fondi necessari per assicurare la piena funzionalità e la buona gestione dell'Ente.

Copertura delle spese ricorrenti: stanziamento obbligatorio e continuativo delle risorse destinate ai costi fissi di funzionamento (utenze, contratti di servizio, canoni e manutenzioni ordinarie).

Tutela delle funzioni fondamentali: salvaguardia finanziaria di tutti i servizi essenziali rivolti alla cittadinanza, con particolare attenzione alla macchina amministrativa locale, ai servizi demografici, alla manutenzione del patrimonio comunale.

#### 4. Organizzazione dell'ente e del suo personale

La struttura organizzativa del Comune di Carcoforo per il triennio 2027/2029 è impostata secondo criteri di massima efficienza operativa, razionalizzazione della spesa e cooperazione istituzionale con il Comune di Alto Sermenza con il quale condivide personale, sede comunale e attrezzature degli uffici con il Comune di Alto Sermenza.

I rapporti economici per la gestione dei servizi di segreteria sono regolati dall'accordo tra i due enti approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 23 ottobre 2024. La convenzione stabilisce una suddivisione paritaria dei costi al 50% tra il Comune di Carcoforo e il Comune di Alto Sermenza. Questo assetto ha modificato e bilanciato il precedente schema di riparto, che gravava per il 60% su Alto Sermenza e per il 40% su Carcoforo, garantendo una più equa distribuzione degli oneri di funzionamento della macchina amministrativa.

#### 5. Piano degli investimenti e relativo finanziamento

Le linee strategiche del Comune di Carcoforo per l'attuazione degli investimenti nel triennio 2027/2029 sono orientate alla conservazione e valorizzazione del patrimonio esistente, alla messa in sicurezza del territorio montano e alla sostenibilità finanziaria delle opere, escludendo interventi che possano alterare gli equilibri della spesa corrente.

A causa delle contrazioni dei trasferimenti statali, la programmazione delle opere pubbliche è impostata su un criterio di costante aggiornamento e flessibilità, subordinando l'avvio dei cantieri alle seguenti fonti di finanziamento: Fondi regionali, statali ed europei, cooperazione con l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia per la ricerca di risorse per lo sviluppo di progetti sovracomunali, indebitamento mirato circoscritto a opere strategiche e ad alto valore sociale.

E' appena stato ultimato la ristrutturazione del campo da tennis per un importo di Euro 24.750,00 finanziato da un mutuo con ammortamento previsto in 5 anni.

L'Amministrazione ipotizza e inserisce nella programmazione strategica i seguenti ulteriori interventi mirati alla valorizzazione del patrimonio locale, al potenziamento dei servizi turistici e alla sicurezza degli spazi pubblici:

##### Sistemazione alpeggio Giacet e realizzazione servizi igienici

Descrizione: Intervento di riqualificazione strutturale dell'area dell'alpeggio Giacet, finalizzato al supporto delle attività agro-pastorali e alla valorizzazione della sentieristica alpina. È prevista la contestuale realizzazione di moduli igienico-sanitari a servizio degli operatori e degli escursionisti. Importo stimato: Tra Euro 30.000,00= e Euro 35.000,00=

Copertura finanziaria: L'Ente prevede la candidatura del progetto per l'ottenimento di un contributo a fondo perduto della Regione Piemonte oppure tramite le apposite linee di finanziamento dei bandi territoriali del G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Terre del Sesia.

##### Ampliamento dell'area mercatale e spazio per l'artigianato

Descrizione: Intervento di estensione e riqualificazione funzionale dell'area destinata ai mercati periodici, con la creazione di uno spazio dedicato alla promozione e alla vendita dei prodotti dell'artigianato tipico valsesiano. L'opera include la realizzazione di appositi servizi igienici pubblici a servizio dell'area. Importo stimato: Circa Euro 20.000,00=

Copertura finanziaria: Finanziamento mediante l'intercettazione di contributi regionali per il commercio e lo sviluppo locale o tramite quote di avanzo di amministrazione.

##### Acquisizione del vecchio campo da tennis per destinazione a parco giochi

Descrizione: Procedure per il trasferimento patrimoniale all'Ente dell'area del vecchio campo da tennis in disuso, al fine di procedere a una completa riconversione dell'area. Lo spazio verrà riqualificato e adibito a parco giochi inclusivo per l'infanzia, migliorando la dotazione di aree verdi attrezzate del paese.

Copertura finanziaria: Risorse proprie patrimoniali dell'Ente o contributi straordinari per le infrastrutture sociali nei piccoli comuni montani.

#### Migliorie alle tubazioni dell'acquedotto di proprietà comunale

Efficientamento e rifacimento dei tratti ammalorati della rete idrica comunale per eliminare le perdite e ottimizzare l'approvvigionamento con l'obiettivo di ridurre lo spreco idrico, migliorare il servizio e mettere in sicurezza la risorsa "acqua".

Copertura finanziaria: contributi a fondo perduto con richiesta alla Regione Piemonte e/o allo Stato, ed eventuale cofinanziamento con risorse proprie dell'Ente.

#### Realizzazione di pista agricolo-forestale dal Pianel alla Cima La Villa

Creazione di un tracciato agro-silvo-pastorale per facilitare l'accesso a monte dell'abitato di Carcoforo sia per mezzi di soccorso che per il trasporto di materiali per la manutenzione ed il recupero del patrimonio edilizio.

Copertura finanziaria: contributi a fondo perduto con fondi europei, regionali o statali, ed eventuale cofinanziamento con risorse proprie dell'Ente.

#### Installazione di colonnine per l'erogazione di energia elettrica e servizi connessi presso l'area attrezzata comunale, destinate alla sosta di camper e potenziamento rete wifi.

Copertura finanziaria: Utilizzo mirato dell'avanzo di amministrazione o di contributi statali e/o regionali a favore del turismo nei piccoli comuni montani.

#### Prosecuzione della sostituzione delle barriere nella piazza comunale

Descrizione: Prosecuzione del piano pluriennale di manutenzione e messa in sicurezza dell'arredo urbano del centro cittadino. L'intervento prevede il completamento della rimozione delle vecchie barriere deteriorate presenti nella piazza principale del Comune e la posa di nuovi manufatti conformi alle normative di sicurezza e di tutela del decoro architettonico del borgo.

Copertura finanziaria: Risorse proprie patrimoniali dell'Ente o trasferimenti statali/regionali per la messa in sicurezza di infrastrutture pubbliche.

#### Manutenzione straordinaria della rete dei sentieri

Descrizione: Intervento di ripristino, pulizia, decespugliamento e tracciatura della rete sentieristica turistica all'interno del territorio comunale. L'opera è fondamentale per garantire la sicurezza degli escursionisti, prevenire il dissesto superficiale causato dall'incuria e preservare l'attrattiva del patrimonio naturalistico del Comune di Carcoforo. Importo stimato: Euro 3.000,00=

Copertura finanziaria: Interamente finanziato mediante il trasferimento del contributo mirato concesso dall'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

Inoltre, per le annualità 2027, 2028 e 2029 l'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti e, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

## **6. Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La pianificazione economico-finanziaria dell'Ente per il triennio 2027/2029 è strutturata per garantire la perfetta corrispondenza tra le fonti di finanziamento e le autorizzazioni di spesa, assicurando la solidità strutturale sia in termini di competenza che di cassa.

### **Equilibri di bilancio (Competenza)**

Il Bilancio di Previsione è programmato nel rispetto del principio del pareggio finanziario complessivo e settoriale:

Allineamento risorse-impieghi: si assicura il perfetto bilanciamento tra le risorse (entrate) e i relativi impieghi (spese), con un monitoraggio distinto e analitico dei totali generali di bilancio e dei singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi per conto terzi / partite di giro.

Monitoraggio infrannuale: l'Amministrazione si impegna a verificare costantemente nel corso dell'esercizio il mantenimento degli equilibri. L'obiettivo operativo è il conseguimento di un risultato di competenza non negativo e, tendenzialmente, di un saldo dell'equilibrio di bilancio finale (corrispondente al **rigo W2** del prospetto di verifica degli equilibri) pari o superiore a zero.

### **Gestione e coordinamento dei flussi di cassa**

La programmazione finanziaria non si limita alla dimensione documentale della competenza, ma pone massima attenzione alla reale dinamica monetaria:

Mantenimento delle giacenze: la gestione dei flussi monetari in entrata e in uscita è programmata in modo da preservare costantemente le giacenze di cassa necessarie per fare fronte ai pagamenti dell'Ente.

Tempestività dei pagamenti: la pianificazione della cassa è finalizzata a soddisfare i debiti commerciali e istituzionali del Comune rispettando rigorosamente i tempi di pagamento imposti dalla normativa vigente, evitando l'accumulo di ritardi e garantendo l'indice di tempestività dei pagamenti entro i termini di legge.

Prevenzione del ricorso ad anticipazioni: l'ottimizzazione dei flussi di cassa mira a escludere in modo assoluto il ricorso all'anticipazione di tesoreria, salvaguardando il bilancio comunale da oneri finanziari per interessi passivi.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il quadro dei vincoli di finanza pubblica per il triennio 2027/2029 recepisce le semplificazioni introdotte dalla Legge di Bilancio 2019, la quale ha superato le vecchie regole del pareggio di bilancio (compresi i meccanismi di cessione o acquisizione di spazi finanziari).

Allineamento con l'armonizzazione contabile: i vincoli di finanza pubblica per il Comune coincidono ora interamente con gli equilibri ordinari del bilancio, regolati dal sistema delle tutele introdotte dal D.lgs. n. 118/2011 (Armonizzazione contabile) e dal TUEL (D.lgs. n. 267/2000).

Definizione di bilancio in equilibrio: l'Ente rispetta i vincoli di legge in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, certificato e desunto direttamente dal prospetto ufficiale di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

Obiettivo del monitoraggio in fase gestionale: l'attività periodica di controllo eseguita dagli uffici finanziari assicura che il saldo di competenza e il risultato complessivo dell'equilibrio di bilancio rimangano costantemente in territorio positivo. Tale presidio operativo costituisce la garanzia per l'assoluto rispetto dei parametri nazionali di stabilità monetaria del Comune.

## **7. Ulteriori strumenti di programmazione**

### **Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

La pianificazione degli approvvigionamenti di beni e servizi del Comune di Carcoforo per il triennio 2027/2029 segue le disposizioni di trasparenza, tracciabilità e programmazione imposte dalla normativa nazionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), le pubbliche amministrazioni adottano il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi, unitamente ai suoi aggiornamenti annuali.

Criteri di approvazione: il programma viene definito nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente, in assoluta coerenza con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione, con le norme della programmazione economico-finanziaria e con i principi contabili vigenti.

Soglia di obbligatorietà: l'inclusione nel programma triennale è richiesta per tutti gli acquisti di beni e servizi il cui importo contrattuale stimato sia pari o superiore a Euro 140.000,00= [soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice]

Obblighi di pubblicità: ai sensi del comma 4 del medesimo art. 37, il programma e i suoi aggiornamenti annuali devono essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune e inseriti nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

Flessibilità e modifiche al programma

Nel tenere conto dell'ordine di priorità, l'Amministrazione ha la facoltà di modificare il programma durante l'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, al fine di recepire: eventi imprevedibili o calamitosi, sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari, Atti amministrativi straordinari adottati a livello statale o regionale

Determinazione dell'Ente per il triennio 2027/2029: In ragione delle ridotte dimensioni strutturali del Comune di Carcoforo e della programmazione ordinaria delle spese di funzionamento e di servizio sotto-soglia non essendo previsti acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a Euro 140.000,00=, non si procede alla stesura del relativo programma.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'Amministrazione comunale adotta una politica costante di monitoraggio, riqualificazione e contenimento dei costi di funzionamento delle proprie strutture, calibrando la gestione delle dotazioni alle reali e minime necessità operative del territorio. I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) avevano introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare piani triennali finalizzati alla razionalizzazione di specifiche dotazioni strumentali (informatica, autovetture di servizio, telefonia mobile e immobili).

Quadro normativo vigente: L'art. 57, comma 2 del D.L. n. 124/2019 ha espressamente abrogato l'obbligo di adozione di tali piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

Determinazione dell'Ente: considerata l'abrogazione della norma e tenuto conto della ridotta disponibilità strutturale di dotazioni strumentali in possesso dell'Ente, l'Amministrazione conferma di non predisporre il formale strumento di programmazione. Il controllo e l'ottimizzazione della spesa vengono comunque perseguiti attraverso l'ordinaria gestione di bilancio.

Le spese di funzionamento sono ottimizzate e ripartite grazie alla convenzione in vigore con il Comune di Alto Sernenza, con cui l'Ente condivide il personale, la sede comunale e le attrezzature d'ufficio, applicando le medesime accortezze di risparmio ed efficienza.

Lo stato reale delle dotazioni strumentali e dei beni immobili del Comune si delinea come segue:

Autovetture di servizio: Il Comune di Carcoforo non possiede alcuna autovettura di servizio.  
 Infrastruttura informatica e d'ufficio: La dotazione tecnologica a supporto degli uffici condivisi è limitata allo stretto necessario e comprende: N. 4 personal computer (PC) per gli operatori. N. 1 server di rete per la sicurezza e l'archiviazione dei dati. N. 1 postazione informatica dedicata (PC, stampante e scanner) e riservata esclusivamente all'emissione della C.I.E. (Carta d'Identità Elettronica). N. 1 stampante ad aghi per la redazione degli atti di Stato Civile e delle tessere elettorali. N. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner multifunzione centralizzata, gestita tramite contratto di noleggio per ridurre i costi vivi di manutenzione e materiali di consumo.

Beni immobili (uso abitativo e di servizio): Con l'esclusione delle reti e dei beni infrastrutturali, i beni immobili del patrimonio comunale ad uso abitativo o di servizio sono in parte concessi in locazione a terzi, garantendo al Comune un introito regolare a titolo di fitti attivi.

Indirizzi generali per il triennio 2027/2029: In un'ottica di rigoroso risparmio monetario — che non deve tuttavia compromettere l'indispensabile efficienza e la normale operatività della macchina amministrativa — la programmazione finanziaria per il triennio stabilisce che ogni eventuale e futuro stanziamento di spesa dovrà attenersi esclusivamente a:

Sostituzione mirata di macchinari e componenti hardware non più riparabili o deteriorati.

Interventi ordinari di riparazione e assistenza tecnica.

Acquisto di aggiornamenti software o avvicendamento programmato di macchine ormai obsolete.

### **Fabbisogno del personale**

La programmazione delle risorse umane del Comune di Carcoforo per il triennio 2027/2029 riflette la specificità strutturale dell'Ente, orientata alla massima semplificazione amministrativa e al contenimento strutturale della spesa corrente.

In merito alla consistenza della propria pianta organica, si evidenzia quanto segue:

Assenza di personale dipendente – Il Comune di Carcoforo non ha dipendenti diretti in organico.

Cooperazione intercomunale – Per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali e gestionali, l'Ente si avvale stabilmente dei dipendenti del limitrofo Comune di Alto Sermenza.

Segreteria Convenzionata – La gestione operativa degli uffici e dei servizi d'istituto viene assicurata attraverso la consolidata forma associata della Segreteria Convenzionata, i cui oneri finanziari sono ripartiti paritariamente tra i due Comuni.

La disciplina della programmazione del personale ha subito una profonda innovazione e semplificazione procedurale: il formale Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (già previsto dall'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001) è stato interamente assorbito dal nuovo P.I.A.O. — Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021. In quanto sezione specialistica del P.I.A.O., la programmazione viene approvata annualmente dall'organo competente entro il 31 gennaio di ogni anno, ovvero entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine di legge fissato per l'approvazione del Bilancio di Previsione. In linea con la totale assenza di personale interno, la sezione del P.I.A.O. dedicata al fabbisogno darà unicamente atto della continuità del modello di gestione in convenzione con il Comune di Alto Sermenza, escludendo l'attivazione di procedure concorsuali o nuove assunzioni dirette per tutto il triennio 2027/2029.

### **Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Carcoforo per il triennio 2027/2029 è orientata alla conservazione dei beni di proprietà e alla tutela dell'integrità patrimoniale dell'Ente, nel rispetto dei vincoli di legge.

L'art. 58 del D.L. n. 112/2008 (come modificato dall'art. 33-bis della Legge n. 111/2011) disciplina il riordino, la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province e Comuni. i Comuni sono tenuti a individuare, tramite apposito elenco redatto sulla base dei propri archivi, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali. L'inclusione degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni ne determina la classificazione come patrimonio disponibile (fatte salve le tutele storico-artistiche, archeologiche, architettoniche e paesaggistico-ambientali).

La deliberazione del Consiglio Comunale che approva il piano determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili e può costituire variante allo strumento urbanistico generale (PRGC), beneficiando di procedure semplificate di copianificazione e dell'esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nei casi previsti dalla legge. L'Amministrazione riconosce che la dismissione dei beni patrimoniali non strategici può rappresentare un'importante fonte di finanziamento straordinaria per investimenti di lungo respiro. Tuttavia, valutata l'attuale consistenza del patrimonio dell'Ente e la necessità di preservare i beni esistenti (inclusi quelli concessi in locazione che garantiscono un flusso costante di fitti attivi): per il triennio 2027/2029, il Comune di Carcoforo non prevede di dare corso all'alienazione di beni patrimoniali immobiliari. Pertanto, l'apposito elenco allegato al Bilancio di Previsione reca l'indicazione di assenza di beni disponibili alla dismissione.

### **Piano triennale delle opere pubbliche**

La pianificazione delle infrastrutture e dei lavori pubblici del Comune di Carcoforo per il triennio 2027/2029 è finalizzata alla cura, alla manutenzione e alla messa in sicurezza del patrimonio viario e ambientale, in stretta conformità con le regole di efficienza e tracciabilità nazionali. Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), le Amministrazioni adottano il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali.

L'inclusione nel programma triennale è richiesta per tutti i lavori (inclusi quelli complessi o da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato) il cui importo contrattuale stimato sia pari o superiore a Euro 150.000,00= (soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) del Codice).

Il programma individua specificamente l'elenco dei lavori da avviare nella prima annualità di riferimento. Non sono inseriti nella programmazione formale i lavori, i servizi e le forniture da realizzare mediante amministrazione diretta.

Gli interventi seguono l'ordine di priorità stabilito dalle linee guida nazionali (Allegato I.5 al Codice). Il programma è flessibile e modificabile dall'organo competente in corso d'anno a fronte di eventi imprevedibili, calamitosi, sopravvenute norme di legge o nel caso di progetti dotati di finanziamento autonomo che non intacchino risorse già assegnate al momento della formazione dell'elenco.

In ragione delle disponibilità di bilancio e dello stato dei finanziamenti ministeriali correnti: per l'annualità 2027, non sono previsti "Interventi di manutenzione e di messa in sicurezza strade comunali" per un importo di Euro 150.000,00=. Di conseguenza, non essendovi ulteriori interventi programmati pari o superiori alla soglia di legge (Euro 150.000,00=), non

si procede alla redazione dell'elenco annuale e del formale programma triennale dei lavori pubblici.

Manutenzioni ordinarie: Le attività di ripristino e cura del manto stradale o delle barriere della piazza, descritte nei punti precedenti e inferiori alla soglia di legge, verranno gestite direttamente tramite gli stanziamenti ordinari in conto capitale del bilancio o mediante micro-contributi erogati dall'Unione Montana e dalla Regione Piemonte.