

| RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI |                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| RESPONSABILE                            | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE                                                                                                           | INDICATORI E RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIPENDENTI COINVOLTI |
|                                         |                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| Mario Casaccia                          | 1                       | <b>Approvazione bilancio di previsione 2026 entro il 31.12.2025</b>                                                                        | Risultato atteso: evitare di incorrere in esercizio provvisorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mario Casaccia       |
| Mario Casaccia                          | 2                       | <b>Attività di supporto con il Segretario Generale per predisposizione del nuovo Codice di Comportamento</b>                               | Approvazione nuovo Codice di Comportamento giugno 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mario Casaccia       |
| Alessandro Andreone                     | 3                       | <b>PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</b>                  | Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti<br>Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza<br>Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento<br>Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza | Mario Casaccia       |
| Antonella Falcetti                      | 4                       | <b>Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)</b> | Indicatore: fino al 31/12<br>Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente                                                                                                                                                                                                                                           | Mario Casaccia       |
|                                         |                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |

| Responsabile Affari Generale                    |                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| RESPONSABILE                                    | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE                                                                                                           | INDICATORI E RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DIPENDENTI COINVOLTI |
| ANTONELLA MOLLIA - Segretario Generale          | 1                       | <b>AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE AL DPR 81/2023</b>                                                  | Indicatore: entro il 30 giugno 2025.<br>Risultato atteso: Avvio procedimento di approvazione di aggiornamento del nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Stefano Gomiero      |
| ANTONELLA MOLLIA - Segretario Generale          | 2                       | <b>RICHIESTE DI CERTIFICATI O DI ESTRATTI DI STATO CIVILE FORMATI DA OLTRE UN SECOLO.</b>                                                  | Indicatore: entro il 31/12<br>Risultato atteso: provvedere alla predisposizione degli atti da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 1, commi 636 e 637 della Legge di Bilancio 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stefano Gomiero      |
| Antonella Mollia - Segretario Generale          | 3                       | <b>Nuove statistiche ISTAT per separazioni e divorzi</b>                                                                                   | Indicatore: entro il 31.12.2025 predisposizione in base alle indicazioni di ISTAT delle nuove statistiche relative a separazioni e divorzi.<br>Risultato atteso: a partire dal mese di gennaio 2025 predisporre le statistiche inerenti tutti gli accordi extra-giudiziali ex art. 6 ed art. 12 della L. 162/2014 con le dovute modifiche e predisporre l'invio, secondo istruzioni, delle nuove statistiche inerenti a tutti i provvedimenti trasmessi nel mese dai Tribunali e della Corti d'Appello per le annotazioni sugli atti di stato civile. | Stefano Gomiero      |
| Antonella Mollia - Segretario Generale          | 4                       | <b>PNRR Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</b>                  | Obiettivo: riduzione del target = 0 quale indicatore del tempo medio di ritardo nei pagamenti<br>Indicatore: n. fatture liquidabili entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza<br>Obiettivo: riduzione target di 30 giorni quale indicatore di tempo medio di pagamento<br>Indicatore: n. fatture accettate entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo rispetto al totale fatture di competenza                                                                                                        | Stefano Gomiero      |
| Antonella Mollia - Segretario Generale reggente | 5                       | <b>Amministrazione trasparente: aggiornamento tempestivo delle sottosezioni di propria competenza (obiettivo comune a tutti i servizi)</b> | Indicatore: fino al 31/12<br>Risultato atteso: aggiornamento tempestivo e corretto delle sottosezioni di propria competenza nell'ambito degli adempimenti obbligatori di Amministrazione Trasparente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stefano Gomiero      |