

PIANO OBIETTIVI 2020

TUTTE LE AREE

Gestione emergenza COVID-19

Indicatori di risultato: Attivazione del sistema di lavoro “smart-working”; redazione di ogni documento e/o atto necessario all’Amministrazione Comunale per la gestione dell’emergenza “coronavirus”; supporto all’Amministrazione Comunale per l’attivazione di servizi alla cittadinanza atti a contenere il diffondersi dell’infezione; collaborazione con le forze dell’Ordine per garantire le misure di sicurezza. Organizzazione trasporto scolastico in relazione alle nuove norme di contenimento Covid -19.

AREA FINANZIARIA _ Servizio Tributi

PROGETTO N. 1

- Attività di accertamento controllo e recupero con i controlli IMU per gli anni 2015/2016

INDICATORE DI RISULTATO:

Emissione accertamenti entro il 31.12.2020

PERSONALE COINVOLTO: Cucciola Pier Michele

AREA TECNICO MANUTENTIVA

PROGETTO N. 2

- Il dipendente si impegnerà al censimento delle colonnine antincendio e delle manichette distribuite su tutto il territorio del comune per la programmazione della manutenzione e/o sostituzione degli impianti esistenti e previsione di un incremento dei dispositivi di emergenza ove necessario per garantire un pronto intervento in caso di incendio.

Indicatore di risultato:

collaborazione con la ditta incaricata per la manutenzione rete antincendio sul territorio comunale esistente.

PERSONALE COINVOLTO: Antonioli Fabrizio – Cucciola Pier Michele

AREA SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI

PROGETTO N. 3 INFORMATIZZAZIONE STATO CIVILE Visto l’incremento delle richieste di certificati e atti integrali tramite posta elettronica in particolar modo degli atti di matrimonio, l’obiettivo è l’informatizzazione dello stato civile in modo da creare una banca dati pronta all’espletamento delle richieste in tempi minori avendo a disposizione sia la scansione integrale dell’atto sia i principali dati memorizzati per l’emissione di estratti e certificati di stato civile in modo telematico tramite il software Sesamo già a disposizione dell’ufficio demografici dall’anno 2012.

Indicatori di risultato: Banca dati atti di Matrimonio a partire dall’anno 1996 all’anno 2005 dei comuni di Rima San Giuseppe e Carcoforo entro dicembre 2020.

PROGETTO N. 4 RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI Verifica e rinnovo delle concessioni delle aree cimiteriali del Comune di Carcoforo. Invio agli intestatari delle lettere di interesse al rinnovo e comunicazione del costo in base alle tariffe vigenti e successiva sottoscrizione della scrittura privata

Indicatori di risultato: sottoscrizione delle concessioni da parte degli interessati tramite scrittura privata entro dicembre 2020.

PROGETTO N. 5: REDDITO DI CITTADINANZA Effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, ai sensi dell’art. 4, comma 4, del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.03.2019 n. 26.

Indicatori di risultato: attivazione e gestione della piattaforma GE.PI creata dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.